

## ДОГОВІР №3

### передачі майна в тимчасове безоплатне користування

м. Прилуки

“11” липня 2018 р.

Міський Будинок культури, в особі директора Дубовика Олександра Олександровича, що діє на підставі Статуту, надалі “Власник” з однієї сторони та відділ культури і туризму Прилуцької міської ради, в особі начальника Мовчан Катерини Володимирівни, що діє на підставі Положення про відділ, надалі “Користувач” з іншого боку, уклали даний Договір про наступне:

#### I. Предмет Договору

I.1. “Власник” передає, а “Користувач” бере у тимчасове безоплатне користування частину нежилото приміщення (Додаток №1), надалі — майно, яке знаходиться за адресою: м. Прилуки, вул. Ю.Коптева, 28.

#### II. Порядок безоплатної передачі майна

II.1. Майно, вказане в п. I.1. Та Додатку №1, повинно бути передано “Власником” та прийнято “Користувачем” у 10-ти денний термін з моменту підписання Договору.

II.2. Передача майна здійснюється за актом передачі.

#### III. Термін користування

III.1. Термін користування майном складає 3(три) роки з моменту підписання акту передачі.

#### IV. Права та обов'язки сторін

IV.1. Права та обов'язки “Користувача”:

- 1) використовувє майно, відповідно за його призначенням;
- 2) забезпечує збереження майна;
- 3) здійснює ремонт майна;
- 4) забезпечує виконання вимог Закону України “Про пожежну безпеку”, інших нормативно-правових актів з питань пожежної безпеки;
- 5) із дозволу “Власника” вносити зміни до складу майна, проводити реконструкцію, технічне переобладнання, що зумовлює підвищення їх вартості.

IV.2. Права та обов'язки “Власника”:

- 1) передати майно в тимчасове безоплатне користування своєчасно за актом передачі;
- 2) у випадку банкрутства, ліквідації, реорганізації “Власника”, попередити “Користувача” за місяць про можливість таких змін;
- 3) контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання майна;
- 4) призначити відповідального за пожежну безпеку та за утримання і експлуатацію технічних засобів протипожежного захисту у приміщенні, що знаходиться за адресою м. Прилуки, вул. Ю.Коптева, 28;
- 5) відобразити обов'язки щодо забезпечення пожежної безпеки, утримання та експлуатації засобів протипожежного захисту у відповідних документах;
- 6) виступати ініціатором щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі погіршення стану майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

## V. Порядок повернення майна "Власнику"

V.1. Після закінчення терміну дії Договору "Користувач" зобов'язаний повернути майно в 10-ти денний термін за актом передачі.

## VI. Відповідальність сторін і вирішення спорів за договором.

VI. 1. "Користувач" несе відповідальність за просрочення в прийнятті майна, нецільового використання майна, за передачу майна в користування іншим особам згідно чинного законодавства.

VI.2. "Власник" несе наступну відповідальність у випадку просрочення по задачі майна в позичку "Користувачеві", - пеня, в розмірі 10 % балансової вартості майна за кожен день просрочення.

VI.3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

VI.4. Спори, що виникають за цим договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку.

## VII. Строк чинності, умови зміни та припинення договору.

VII. 1. Цей договір укладено строком на 3 роки, з 11.07.18 року по 11.07.21 року включно.

VII. 2. Всі зміни та доповнення, розірвання цього договору допускаються за взаємною згодою сторін. Зміни та доповнення, що пропонуються внести, розглядаються протягом 15 діб з дати їх подання до розгляду іншою стороною.

VII. 3. У разі неподання заяви сторонами про припинення цього договору за місяць до закінчення терміну його дії, договір вважається продовжений на той самий термін і на тих самих умовах, які були передбачені цим договором.

VII. 4. Чинність цього договору припиняється у разі:

- 1) закінчення строку, на який було укладено, при відсутності умов його пролонгації;
- 2) непридатності орендованого Приміщення;
- 3) за взаємною згодою сторін або за рішенням господарського суду;
- 4) банкрутства Орендаря чи Орендодавця та згідно з п. VII.3 цього договору.

VII. 5. Договір складено у 2-х примірниках по одному для кожної сторони, які мають однакову юридичну силу.

VII. 6. Додатки до цього договору є його невід'ємна частина.

## VIII. Юридичні адреси та банківські реквізити

Прилуцький міський Будинок  
культури  
17500, Чернігівська обл.  
м. Прилуки, вул.Ю.Коптева, 28.  
код ЄДРПОУ 05530056  
р/р 35416004002061

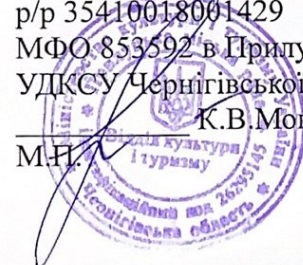
МФО 853592 в Прилуцькому  
УДКСУ Чернігівської обл.

О.О. Дубовик

Відділ культури і туризму  
Прилуцької міської ради  
17500, Чернігівська обл.  
м. Прилуки, вул.Ю.Коптева, 28.  
код ЄДРПОУ 26295145  
р/р 35410018001429

МФО 853592 в Прилуцькому  
УДКСУ Чернігівської обл.

К.В.Мовчан



ДОДАТОК №1  
до договору №3 від "11" липня 2018 р.

Загальна характеристика приміщення

- 1.1. Загальна площа приміщень, що орендується: I- - м<sup>2</sup>; II- 19,6 м<sup>2</sup>  
Разом 19,6 м<sup>2</sup>.
- 1.2. Номер кімнат: 7, 6А, поверх II.
- 1.3. Стан приміщень: задовільний.
- 1.4. Недоліки приміщень: приміщення потребує поточного ремонту.
- 2.1. Користувачеві на термін дії даного Договору надається в безоплатне користування майном включаючи витрати, що пов'язані з його утриманням.

**АКТ**  
**Прийому-передачі майна**

м. Прилуки

“11” липня 2018 р.

Комісія у складі:

**Представників міського Будинку культури:**

Директор — Дубовик Олександр Олександрович, гол. бухгалтер — Шевченко Світлана Миколаївна

**Представників відділу культури і туризму міської ради:**

Начальник — Мовчан Катерина Володимирівна, головний спеціаліст-бухгалтер — Гордієнко Наталія Олександрівна

Склали цей акт про наступне:

Прилуцький МБК передає, а відділ культури і туризму Прилуцької міської ради приймає в тимчасове безоплатне користування приміщення загальною площею 19,60 кв.м. за адресою: м. Прилуки вул. Ю.Коптева,28

Приміщення перейшло до відділу культури і туризму Прилуцької міської ради 24.01.2012 р.

Комісія у складі:

Представники Прилуцького МБК



Дубовик О.О.

Шевченко С.М.

Представники відділу культури і туризму  
Прилуцької міської ради



Мовчан К.В.

Гордієнко Н.О.